

**SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR
TENTANG
PENGANGKATAN KEPALA SUB BAGIAN KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Nomor: 219/SK/D-BTP/X/2024

- Menimbang** : a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan dan ketertiban administrasi dan dokumentasi yang lebih baik, maka dipandang perlu menetapkan pengangkatan Kepala Sub Bagian Kemahasiswaan dan Alumni;
b. Tenaga yang akan ditetapkan, dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk diberi tugas tambahan sebagai Kepala Sub Bagian Kemahasiswaan dan Alumni;
c. Berdasarkan huruf a dan b di atas, perlu ditetapkan Surat Keputusan Direktur tentang Pengangkatan Kepala Sub Bagian Kemahasiswaan dan Alumni di lingkup Politeknik Pariwisata Batam.

- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang- Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. STATUTA Politeknik Pariwisata Batam
5. Peraturan yang berlaku di Politeknik Pariwisata Batam

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
TENTANG PENGANGKATAN KEPALA SUB BAGIAN
KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI**

- Pertama** : Mengangkat **Drs. Baktivillo Sianipar, M.Tr.Par** sebagai Kepala Sub Bagian Kemahasiswaan dan Alumni terhitung mulai tanggal 28 Oktober 2024 sampai dengan 28 Oktober 2025;

- Kedua** : Kepada yang bersangkutan wajib menjalankan tugas dalam memenuhi dan membantu terlaksana program kerja sebagai Kepala Sub Bagian Kemahasiswaan dan Alumni yang mana bertanggung jawab kepada Kepala Bagian Kemahasiswaan dan Alumni Politeknik Pariwisata Batam;

- Ketiga** : Melaksanakan Pemenuhan Indikator kerja sesuai *Key Performance Indicator* (KPI) yang berlaku pada posisi Kepala Sub Bagian Kemahasiswaan dan Alumni;

- Keempat** : Segala sesuatu akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan;

- Kelima** : Keputusan ini berlaku terhitung sejak ditandatangani oleh Direktur Politeknik Pariwisata Batam.

Ditetapkan di : Batam

Pada tanggal : 28 Oktober 2024

Pjs. Direktur Politeknik Pariwisata Batam



Siska Amelia Maldin, S.Pd., M.Pd

NIDN. 1002089002



POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
Jl. Gajah Mada, The Vitka City Complex
Tiban, Batam, Kepulauan Riau 29425
Indonesia

Telp + 62 778 354 0889
Email: info@btp.ac.id
<https://btp.ac.id>

Lampiran

: Surat Keputusan Direktur Politeknik Pariwisata Batam

Nomor

: 219/SK/D-BTP/X/2024 tentang Pengangkatan Kepala Sub Bagian
Kemahasiswaan dan Alumni Politeknik Pariwisata Batam.

Uraian tugas Kepala Sub Bagian Kemahasiswaan dan Alumni Politeknik Pariwisata Batam.

1. Tugas Pokok: Membantu kelancaran semua pelaksanaan tugas yang berkaitan dengan kegiatan dilingkungan bagian Kemahasiswaan dan Alumni, yang dalam pelaksanaan tugasnya bertanggung jawab kepada Kepala Bagian Kemahasiswaan dan Alumni/pimpinan di atasnya:
2. Wewenang dan tanggung jawab:
 - 1) Merencanakan dan melaksanakan serta memimpin pelaksanaan program kerja Bagian kemahasiswaan dan alumni;
 - 2) Melakukan koordinasi kegiatan kemahasiswaan dengan unit internal yang terkait maupun dengan lembaga eksternal;
 - 3) Menentukan target dan evaluasi pelaksanaan kegiatan, kesejahteraan mahasiswa (beasiswa dan fasilitas lain-lain), pengembangan karakter, pembinaan kewirausahaan dan kepemimpinan;
 - 4) Mengelola dan menyusun dokumentasi pelaksanaan kegiatan Bagian Kemahasiswaan dan Alumni;
 - 5) Merencanakan, mengelola dan memelihara sumber daya Bagian Kemahasiswaan dan Alumni;
 - 6) Melakukan perencanaan, pembinaan, dan penilaian performansi pegawai di bagian Kemahasiswaan;
 - 7) Membuat laporan kegiatan dan performansi secara berkala kepada Wakil Direktur III;
3. Kepala Sub Bagian Kemahasiswaan dan Alumni mempunyai Tugas Tambahan membantu Kepala Bagian/ pimpinan di atasnya:
 - 1) Merencanakan dan melaksanakan serta memimpin pelaksanaan program kerja Bagian kemahasiswaan dan alumni;
 - 2) Melakukan koordinasi kegiatan kemahasiswaan dengan unit internal yang terkait maupun dengan lembaga eksternal;
 - 3) Menentukan target dan evaluasi pelaksanaan kegiatan, kesejahteraan mahasiswa (beasiswa dan fasilitas lain-lain), pengembangan karakter, pembinaan kewirausahaan dan kepemimpinan;
 - 4) Mengelola dan menyusun dokumentasi pelaksanaan kegiatan Bagian Kemahasiswaan dan Alumni;

- 5) Merencanakan, mengelola dan memelihara sumber daya Bagian Kemahasiswaan dan Alumni;
- 6) Melakukan perencanaan, pembinaan, dan penilaian performansi pegawai di bagian Kemahasiswaan;
- 7) Mengoordinasikan dan mengelola rencana implementasi, monitoring, dan evaluasi program kerja;
- 8) Mengelola program-program kegiatan dan organisasi mahasiswa;
- 9) Mengelola program-program kompetisi mahasiswa;
- 10) Melakukan Koordinasi dengan pihak internal (bagian kemahasiswaan) dan eksternal (DIKSI, Ikatan Alumni, Instansi pemerintah dan swasta, dan instansi lain yang terkait);
- 11) Membuat laporan kegiatan dan performansi secara berkala kepada Wakil Direktur III bidang Kemahasiswaan, Kerjasama, Pemasaran dan admisi.
- 12) Bertanggung jawab atas dokumen/arsip dan menyerahkannya ke unit apabila tidak menjabat sebagai Kepala Sub Bagian Kemahasiswaan dan Alumni Politeknik Pariwisata Batam..

Ditetapkan di : Batam

Pada tanggal : 28 Oktober 2024

Pjs. Direktur Politeknik Pariwisata Batam



Siska Amelia Maldin, S.Pd., M.Pd
NIDN. 1002089002

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Vitka;
2. Yang bersangkutan;
3. Arsipb